

План работы
школьного историко-краеведческого музея

Общие задачи и направления

№ п/ п	Мероприятия	Срок выполнен ия	Ответственные за выполнение
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 уч. год	сентябрь 2025г.	Директор школы,
2	Решение организационных вопросов: создание инициативной группы, выборы Совета музея, определение экскурсионной, поисковой, фондовой, экспозиционной, проектной групп.	сентябрь 2024г.	руководитель музея
3	Формирование актива учащихся для работы в музее	в течение года	руководитель музея, совет музея
4	Заседание актива (распределение обязанностей, утверждение плана работы музея, утверждение тематики и графика проведения экскурсий).	Сентябрь 2024-2025	руководитель музея
5	Оформление музейной документации. Ведение инвентарной книги.	в течение года	руководитель музея
6	Работа с фондами музея – ознакомительный этап для экскурсоводов музея.	сентябрь- октябрь	руководитель музея, актив музея
7	Проведение занятий с экскурсоводами (изучение разделов экспозиции, выбор литературы, подготовка сообщений по темам).	сентябрь- октябрь	руководитель музея, совет музея
8	Работа с классными руководителями, руководителями ГПД по составлению графика проведения экскурсий.	в течение года	руководитель музея, совет музея
9	Ознакомительная работа по организации проектной работы учащихся, выбор тем.	сентябрь- октябрь	руководитель музея, совет музея
10	Обновление страницы музея на сайте школы	в течение года	руководитель музея, совет музея
14	Встречи с воинами-интернационалистами	февраль	руководитель музея
15	День открытых дверей школьного музея –18 мая, «Международный день музеев».	17 мая 2025	руководитель музея, экскурсоводы
16	Составление отчетов о работе музея за 2024-2025 учебный год	Июнь 2025 г.	руководитель музея
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ПОИСКОВАЯ РАБОТА			
1	Организация работы по сбору материалов для	в течение	руководитель музея,

	создания экспозиций: « Афганистан без права на забвение»»	года	совет музея, актив музея
2	Подготовка материалов к тематическим экскурсиям	в течение года	руководитель музея, совет музея, актив музея
3	Поиск и изучение литературы по темам экскурсий, подготовка презентаций к праздничным датам.	в течение года	руководитель музея, совет музея
4	Комплектование основной экспозиции новыми экспонатами. Пополнение музейных фондов	в течение года	руководитель музея, совет музея
ЭКСКУРСИОННАЯ РАБОТА			
1	Формирование группы экскурсоводов	сентябрь 2024 г.	руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (9-10 кл).	первое полугодие	руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий.	в течение года	руководитель музея
4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-10 кл.)	в течение года	руководитель музея
5	Посещение Бешенковичского краеведческого музея	в течение года	руководитель музея
6	Использование материалов музея на уроках истории и белорусской литературы	в течение года	руководитель музея, учителя истории и белорусской литературы
7	Проведение мероприятий активом музея: устный журнал “Страницы Афганской войны”, “ Падарожжа у сялянскую хату”	в течение года	руководитель музея

8	Проведение экскурсий: «Здравствуй, музей»; Генацыд беларускага народа, Прадметы быту і старіны, Гісторыя школы "Ад прадзедаў спакон вякоў мне засталася спадчына”.	в течение года	руководитель музея члены актива музея
---	--	----------------	--